

2. Организация деятельности Группы общеразвивающей направленности

- 2.1. Группа общеразвивающей направленности в Учреждении открывается по решению учредителя на основании приказа заведующего МОУ детский сад № 286 при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
- 2.2. Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении МОУ детский сад № 286, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.
- 2.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.
- 2.4. Режим работы группы общеразвивающей направленности устанавливается согласно Устава МОУ детский сад № 286.
- 2.5. Контроль результатов работы Группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией МОУ детский сад № 286 и родителями (законными представителями).
- 2.6. Отношения между МОУ детский сад № 286 и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.
- 2.6. Питание в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3. Порядок комплектования Группы общеразвивающей направленности

- 3.1. Порядок комплектования Группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МОУ детский сад № 286.
- 3.2. В Группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте с 2-х месяцев до 8 лет.
- 3.3. Прием детей в Группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.
- 3.4. Количество детей в Группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.
- 3.5. В Группу общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 3.6. Основанием для зачисления в Группу общеразвивающей направленности является:
 - направление (путевка) Краснооктябрьского территориального управления образования Волгограда;
 - заявление родителей (законных представителей);
- 3.7. Зачисление детей в МОУ детский сад № 286 производится на основании приказа заведующего.
- 3.8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в МОУ детский сад № 286 не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МОУ детский сад № 286 только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.
- 3.10. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период организуется деятельность художественного-эстетического и оздоровительного цикла.
- 3.11. Перевод воспитанников производится ежегодно на основании приказа заведующего МОУ детский сад № 286 с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен. В целях адаптации, вновь созданная Группа общеразвивающей направленности комплектуется в течение месяца.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МОУ детский сад № 286, разработанной им самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

- 4.2. Образовательная программа дошкольного образования МОУ детский сад № 286 (далее – Программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.
- 4.3. Образовательный процесс в Группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.
- 4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом состояния здоровья детей.

5. Организация деятельности педагогического персонала

5.1. Деятельность воспитателя.

5.1.1. Деятельность воспитателя Группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.1.2. Особенности организации работы воспитателя Группы общеразвивающей направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение непрерывной непосредственной образовательной деятельности со всей группой детей;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников Группы общеразвивающей направленности;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

5.2. Деятельность педагога-психолога.

5.2.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника Группы общеразвивающей направленности.

5.2.2. В функции педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников Группы общеразвивающей направленности;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками Группы общеразвивающей направленности;
- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников Группы общеразвивающей направленности;
- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе МОУ и семьи; - консультирование персонала группы;
- ведение необходимой документации.

5.3. Деятельность музыкального руководителя.

5.3.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

5.3.2. Особенности работы музыкального руководителя в Группе общеразвивающей направленности являются:

- взаимодействие со специалистами Группы общеразвивающей направленности;

- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками Группы общеразвивающей направленности (в том числе совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.);
- консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации.

5.4. Деятельность инструктора по физической культуре.

5.4.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.4.2. В Группе общеразвивающей направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей.
- планирование совместной деятельности воспитанников Группы общеразвивающей направленности;
- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;
- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;
- ведение необходимой документации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса Группы общеразвивающей направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в Группу общеразвивающей направленности заведующий МОУ детский сад № 286 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между МОУ детский сад № 286 и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Группе общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе общеразвивающей направленности МОУ детский сад № 286.

6.4. Заведующий МОУ детский сад № 286, педагогические работники осуществляют и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.5. Права работников МОУ детский сад № 286 и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Образовательную программу дошкольного образования МОУ детский сад № 286, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- знать особенности режима и организации дошкольного образования;
- не допускать перегрузки воспитанников;
- составлять рабочие программы по образовательным областям в соответствии с ОП ДО МОУ детский сад № 286 с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
- участие в управлении МОУ детский сад № 286 в порядке, определяемом Уставом; - защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
- соблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством; - причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;
- получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах;
- участвовать в управлении МОУ детский сад № 286 в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МОУ детский сад № 286 и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в МОУ детский сад № 286 в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию МОУ детский сад № 286.

6.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МОУ детский сад № 286;

- приводить воспитанника в Группу общеразвивающей направленности в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников;
- информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 8.30 часов в первый день отсутствия;
- выполнять требования МОУ детский сад № 286;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- поддерживать интересы ребенка к образованию.

6.12. Администрация МОУ детский сад № 286 обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в Группе общеразвивающей направленности;
- контролировать выполнение ООП ДО;
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7. Штаты и руководство

- 7.1. В штатное расписание МОУ детский сад № 286, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в Группе общеразвивающей направленности могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.
- 7.2. Руководство Группы общеразвивающей направленности обеспечивает заведующий МОУ детский сад № 286

8. Механизм финансирования Группы общеразвивающей направленности

- 8.1. Группа общеразвивающей направленности финансируются по соответствующим нормативам финансирования Групп общеразвивающей направленности.
- 8.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе общеразвивающей направленности, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Документация

Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в Группе общеразвивающей направленности, являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ заведующего МОУ детский сад № 286 об организации деятельности Группы общеразвивающей направленности;
- табель посещаемости воспитанников Группы общеразвивающей направленности;
- рабочие программы педагогов;
- планирование образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения.

Положение разработал:

заведующий МОУ детский сад № 286 _____ У.В. Старобыкина